

Organizzazione aziendale e controllo di gestione

I nostri servizi:

Definizione procedure di pianificazione e controllo

Studio e miglioramento lay-out

Studio tempi e metodi di lavorazione

Ottimizzazione della movimentazione dei materiali e della gestione della scorta

Programmazione della produzione

Check up economico finanziario dell'azienda

Rilevamento ed analisi dei costi aziendali

Organizzazione dei centri di costo

Controllo dei flussi finanziari e loro ottimizzazione

Ridefinizione dei rapporti con banche ed altri organismi finanziari

Organizzazione del budget economico

Consulenza valutaria

Reperimento finanziamenti internazionali e relativa istruttoria delle pratiche

Introduzione delle metodologie di auditing interno

PIANO DIREZIONALE E REVISIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Studio preliminare dell'organizzazione generale dell'azienda, allo scopo di ottenere una conoscenza dell'organigramma e del flusso delle operazioni e dei controlli esistenti e verificare il loro grado di corrispondenza con gli obiettivi di razionalizzazione strutturale previsti

Definizione di un organigramma funzionale dell'azienda (inteso come quadro di sintesi di tutte le funzioni aziendali e dei relativi collegamenti) razionalizzato e atto a gestire l'azienda con efficienza e in maniera coerente con le nuove metodologie che saranno introdotte

Sulla base delle caratteristiche specifiche richieste e delle indicazioni fornite dalla Direzione aziendale, scelta dei responsabili delle singole funzioni

Definizione e formalizzazione delle mansioni di competenza di ciascuna funzione, per inquadrarne compiti, limiti e responsabilità

Elaborazione e stesura delle procedure formali per lo svolgimento dei compiti assegnati alle varie unità operative, comprensive dei documenti di supporto per la rilevazione delle informazioni elementari in ingresso, del loro flusso all'interno del ciclo aziendale di pertinenza, del sistema di numerazione, codificazione e archiviazione

CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Elaborazione ed applicazione pratica della metodologia per la determinazione extracontabile del costo del personale, comprensivo di tutti gli oneri immediati e differiti di competenza, da utilizzare sia in sede preventiva (Budget) che consuntiva (Rendiconti economici periodici)

Determinazione, sulla base dei relativi bilanci di verifica opportunamente riclassificati e rettificati, dei consuntivi periodici, allo scopo di definire con esattezza, attraverso l'individuazione e l'analisi dei principali indici di redditività, la reale situazione economica dell'azienda.

Identificazione dell'attuale struttura dei costi aziendali e sua suddivisione in centri, omogenei dal punto di vista delle attività in essi eseguite e dei costi sostenuti. Conseguente stesura del Quadro Controllo Costi, strumento finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Pianificazione e verifica periodica dei costi sostenuti, distinti per settore di attività
- Definizione della struttura fissa e variabile di ogni centro
- Individuazione degli "indici di costo" (Costi/ora e percentuali di ricarico, per spese generali, della sommatoria dei costi diretti di prodotto e dei costi variabili più fissi specifici di centro).

Come conseguenza di quanto sopra l'azienda potrà:

- Tenere sotto controllo i costi aziendali ed operare per il loro contenimento
- Determinare gli "standards" ottimali da perseguire
- Pianificare e controllare i costi, la composizione e la redditività delle commesse

Sulla base dei risultati dell'esercizio passato e delle previsioni per l'esercizio corrente, elaborazione del Budget sia a livello aziendale che per linea di ricavo. Il Budget rappresenta l'obiettivo economico che l'azienda deve perseguire nell'esercizio in esame, e la sua mensilizzazione consente anche di confrontare periodicamente le previsioni con i risultati effettivi, mettendo in evidenza gli scostamenti ed istituendo un controllo permanente di tutta la gestione aziendale.

Installazione della metodologia per la determinazione periodica dei risultati di esercizio e del loro confronto con i dati preventivi di Budget, per rilevarne gli scostamenti e consentire quindi alla Direzione di intervenire tempestivamente, con modifiche di scelta della politica aziendale, per correggere eventuali tendenze negative.

Installazione della metodologia per la determinazione di prezzi di vendita che, assicurando la copertura di tutti i costi sostenuti e la formazione dell'utile atteso, forniscano alla Direzione lo strumento di riferimento per attuare una razionale politica commerciale.

Riclassificazione del piano dei conti aziendale allo scopo di adattarlo alle esigenze della Contabilità Analitica e del Controllo di Gestione, e rendere quindi possibile la rapida determinazione dei costi di centro e dei fondamentali margini di redditività: margine lordo, margine di contribuzione, risultato operativo ed utile netto.

Introduzione ed esemplificazione, su base grafica ed analitica, della metodologia relativa alla determinazione del "Punto di Pareggio" (B.E.P.), allo scopo di fornire all'azienda uno strumento per evidenziare le variazioni dell'andamento reddituale dell'azienda in funzione di volumi di attività e/o di costi diversi.

Definizione ed installazione della metodologia per eseguire il Controllo dei flussi di cassa su base periodica (mensile), tenendo conto degli incassi ed impegni previsti, per regolare il ciclo degli investimenti (pagamenti) e dei disinvestimenti (incassi), al fine di migliorare l'indice di liquidità aziendale e gestire il ricorso al credito nei termini il più possibile favorevoli all'azienda.

Elaborazione ed introduzione di uno strumento di consuntivazione dei flussi di cassa "Rendiconto periodico di cassa", che consenta alla Direzione di rilevare gli scostamenti dalle situazioni previsionali e di prendere gli eventuali provvedimenti correttivi.

PRODUZIONE

Analisi dell'attuale struttura produttiva, con particolare riferimento a:

- Tecnologie, impianti e personale utilizzati
- Produttività orarie delle macchine/impianti
- Layout delle linee di produzione
- Strumenti di pianificazione, informazione e controllo impiegati

Suddivisione dell'area produttiva in centri di lavoro diretti e ausiliari.

Determinazione della potenzialità produttiva di ogni singolo centro.

Razionalizzazione e/o creazione ed installazione delle metodologie necessarie per una corretta ed efficiente pianificazione della produzione (Distinte base, cicli di lavoro, carichi macchine/uomo, programmi di produzione, rapporti di attività, ecc.).

Determinazione dei costi, diretti e indiretti, di produzione, suddivisi per centro di lavoro.

Determinazione dei costi unitari di lavorazione per centro (Costo/ ora uomo, costo/ ora macchina ecc.).

Determinazione dei costi di prodotto, sulla base dei tempi ciclo e dei costi unitari di centro.

Determinazione degli indici di produttività, sulla base del rapporto tra tempi assegnati e tempi effettivamente impiegati.

MAGAZZINO E ACQUISTI

Rilevazione della politica delle scorte attualmente impiegata.

Razionalizzazione e/o installazione delle procedure per la tenuta delle scorte secondo la normativa civilistica e fiscale e/o con l'obiettivo di minimizzare i costi di immobilizzazione.

Razionalizzazione della politica degli acquisti, per assicurare la tempestiva alimentazione delle linee di produzione/vendita e la minimizzazione dei costi dei materiali e delle giacenze.

SISTEMA INFORMATIVO

Attuazione, attraverso uno strumento informatico, di un sistema informativo integrato a supporto delle procedure aziendali, allo scopo di trattare le informazioni base solo una volta ed ottenere un output informativo tempestivo e con nulle o minime possibilità di errore.

ASSISTENZA

Tutte le metodologie installate in azienda sono supportate da procedure scritte esplicative e da un adeguato addestramento del personale incaricato di gestirle

Gli interventi effettuati dal Gruppo Gelati si caratterizzano per l'approccio basato su due elementi: l'analisi approfondita dei problemi di gestione aziendale e lo sviluppo personalizzato di un percorso di miglioramento continuo, attraverso l'utilizzo di metodi propri del Total Quality Management (programmazione, esecuzione, confronto tra programmato ed eseguito, individuazione di azioni di miglioramento). Permettiamo alle aziende di avvalersi di strumenti consolidati e risorse umane qualificate per sviluppare al proprio interno competenze e metodologie specifiche.

I nostri servizi:

Organizzazione

Obiettivo

Analizzare la struttura organizzativa aziendale, i meccanismi di relazione interna e l'allocazione delle risorse umane per individuare le forme e gli strumenti di tipo organizzativo che meglio si adattano al sistema.

Strumenti

Tecniche di direzione

Analisi della strategia aziendale

Analisi della struttura organizzativa: esame delle funzioni aziendali e della loro ripartizione, definizione e/o revisione dell'organigramma, analisi di ruoli, compiti e mansioni, valutazione ed eventuale elaborazione delle procedure operative interne e di meccanismi di comunicazione interna

Razionalizzazione del flusso dei documenti aziendali

Sviluppo e valorizzazione del personale: analisi delle competenze delle risorse umane, progettazione e realizzazione di percorsi formativi ad personam, piani di valutazione e di carriera, impostazione del sistema retributivo, corsi di formazione e addestramento

Analisi e valutazione degli stili di direzione, cultura, fair play

Analisi e valutazione degli obiettivi di qualità aziendale

Formazione dell'alta dirigenza

Controlli sulla struttura aziendale e sulle principali funzioni. Quadri di controllo delle variabili aziendali e dei fattori critici

Informatizzazione delle procedure

Installazioni ed implementazioni di sistemi informativi

Controllo di gestione e pianificazione economico-finanziaria

Obiettivo

Verificare se la gestione aziendale si stia svolgendo in forma efficace ed efficiente ed attuare un processo di monitoraggio in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi strategici.

Strumenti

Budget - formulazione del programma di gestione generale e per settori, determinazione degli obiettivi, proiezioni dei costi, progettazione del budget in senso stretto

Sistemi di contabilità analitica - determinazione dei centri di costo, imputazione e calcolo dei costi di prodotto, rilevazione dei ricavi, analisi dei punti di Equilibrio

Reporting - predisposizione di rapporti informativi intermedi e finali sullo svolgimento della gestione, confronto dei risultati attesi con risultati ottenuti, eliminazione delle eventuali cause di scostamento

Analisi di bilancio - rielaborazione del bilancio gestionale, creazione di indici e flussi economici e finanziari, interpretazione degli indicatori in chiave consuntiva e prospettica

Pianificazione economica e finanziaria

Analisi patrimoniale e finanziaria e verifica del ciclo operativo

Gestione della tesoreria ed assistenza operativa presso gli Istituti di Credito

Marketing

Obiettivo

Sviluppare e/o impostare un insieme di attività che permettano all'azienda di migliorare il proprio "sistema-prodotto", ampliare e monitorare il mercato esistente, adattando l'offerta alle caratteristiche della domanda.

Strumenti

Ricerche di marketing ed analisi del target - raccolta ed analisi delle informazioni di mercato, creazione o sviluppo di un Sistema Informativo di Marketing

Pianificazione di marketing - definizione delle strategie di sviluppo e degli obiettivi di mercato, posizionamento, selezione dei mercati e segmentazione, previsione di modalità, tempi di raggiungimento, compiti e responsabilità

Configurazione del marketing mix - individuazione e gestione del ciclo di vita del prodotto, determinazione di politiche di prezzo ottimali, analisi e pianificazione della struttura distributiva e della rete di vendita, determinazione di adeguate strategie di promozione/comunicazione, considerando tecniche innovative (franchising, e-commerce, sales promotion, direct marketing)

Gestione dei contatti commerciali - progettazione e sviluppo di un sistema di gestione e monitoraggio dei contatti esterni (valutazione e scelta dei fornitori, ricerca della clientela, selezione di fornitori e clienti)

Piani di comunicazione aziendale - progettazione di piani di comunicazione che prevedono l'utilizzo strutturato di idonei mezzi di promozione, pubblicità, propaganda, creazione e consolidamento dell'immagine aziendale

Organizzazione della rete di vendita e delle informazioni commerciali

Produzione e logistica

Obiettivo

Analizzare il processo produttivo per creare un sistema integrato dei flussi di produzione, approvvigionamento e distribuzione logistica, in modo tale da poter assicurare puntualità nella realizzazione degli ordini e delle spedizioni.

Strumenti

Analisi critica degli acquisti

Sistemi di gestione del magazzino - procedure operative e sistemi informatici per aumentare l'efficienza nelle operazioni di approvvigionamento (gestione delle scorte), di smistamento delle materie, di raccolta ed esecuzione degli ordini, di spedizione dei prodotti finiti

Programmazione e controllo della produzione - pianificazione della produzione, applicazione di sistemi statistici di controllo, organizzazione e/o razionalizzazione del processo produttivo, dimensionamento e lay-out degli impianti

Controllo delle scorte

Logistica di magazzino

IL CONTROLLO DIREZIONALE: IL VALORE DELL'IMPRESA PERCHÉ IL CONTROLLO DIREZIONALE

Un'Azienda è eccellente anche quando realizza "profitto sano e sempre crescente" (soddisfazione

degli Azionisti).

Spesso le nostre P.M.I. non hanno un sistema di "controllo Direzionale", sono "come una nave che naviga a vista guardando la costa". Invece un'Azienda che ha un sistema di controllo Direzionale naviga con gli strumenti e "può variare la rotta prima di finire sugli scogli..."

L'Impresa è d'altronde un SISTEMA complesso ovvero una associazione organizzata di uomini, mezzi, informazioni, meccanismi operativi e capitali che devono continuamente essere tra loro integrati, coordinati ed ottimizzati al fine di perseguire con successo il proprio obiettivo globale di eccellenza.

IL SERVIZIO GELATI

L'andamento nel tempo della gestione, normalmente viene valutato dall'imprenditore tramite tre principali chiavi di lettura:

- Il conto economico
- Il cash flow
- Lo stato patrimoniale

Queste notizie contenute nel bilancio dell'Impresa sono disponibili tardivamente ai fini del "Controllo Direzionale" dell'Impresa.

La necessità delle informazioni (anche approssimate ma tempestive) che la contabilità generale non può fornire, ha fatto nascere le valorizzazioni di contabilità industriale o analitica e quelle extracontabili che vengono utilizzate per preparare il "Reporting" adatto al controllo Direzionale dell'Impresa.

L'impresa eccellente dovrà perciò dotarsi di questo indispensabile strumento come "bussola" per la verifica in tempi brevi della correttezza della propria "navigazione tra le insidie del Mercato". Il Gruppo Gelati guida la propria clientela nell'impostare un sistema di Controllo Direzionale personalizzato per su ogni singola realtà aziendale tale da fornire all'imprenditore i "POCHI" ma "FONDAMENTALI" numeri per un controllo "CONTINUO" e "TEMPESTIVO" dell'andamento della propria impresa.